

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХ и ГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «22» августа 2017 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ.04.01 ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

АДВОКАТУРА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Юр К. Адвокатура

(краткое наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Брянск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права Карпиков А.С.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные источники	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Юридическое консультирование. Адвокатура» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2	Способность применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-16.2	на уровне знаний: основ действующего законодательства – правовых основ юридической клиницистики – способов преодоления пробелов и коллизий в праве
	на уровне умений выявлять противоречия, пробелы и коллизии правового регулирования – владеть методикой анализа и толкования правовых норм – выделять юридически значимые обстоятельства – применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации – определять все возможные варианты решения конкретной ситуации и последствия каждого из них – принимать оптимальный вариант решения конкретной ситуации – грамотно составлять и оформлять юридические документы

	на уровне навыков: анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений – составления юридических заключений.
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 академических часов или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	54	40,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Юридическое консультирование. Адвокатура» изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Семейное право». Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие адвокатуры. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 2	Организация адвокатуры	7	1		2		4	О,Р,Т
Тема 3	Правовой статус адвоката	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 4	Формы адвокатских образований	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 5	Профессиональная этика адвоката	7	1		2		4	О,Р,Т
Тема 6	Юридическое консультирование	9	2		3		4	О,Р,Т
Тема 7	Основы ораторского искусства адвоката	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 8	Дисциплинарное производство в отношении адвокатов	8	2		2		4	О,Т
Тема 9	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	7	1		3		3	О,Р,Т
Тема 10	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 11	Деятельность адвоката в административном судопроизводстве	8	2		2		4	О,Р,Т
Тема 12	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве	8	1		2		4	О,Р,Т
Тема 13	Юридическая защита предпринимательства в деятельности адвокатов.	8	2		2		4	О,Р,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 14	Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека	7	2		2		3	О,Р,Т
Промежуточная аттестация								зачет
<i>Итого</i>		108/81	24/18		30/22,5		54/40,5	

Примечание: О (опрос), Р(реферат), Т (тестирование).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие адвокатуры. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности

Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
Предмет и метод науки и учебной дисциплины.
Понятие и признаки адвокатской деятельности.
Взаимосвязь науки об адвокатуре и учебной дисциплины с другими юридическими науками и учебными дисциплинами.
История адвокатуры в России.
Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи
История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.
История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917-2002 гг.)

Тема 2. Организация адвокатуры

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.
Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы:
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов.
Ревизионная комиссия Федеральной палаты адвокатов.
Адвокатура и государство.
Понятия “адвокат” и “адвокатская деятельность”.
Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.

Тема 3. Правовой статус адвоката

Порядок приобретения статуса адвоката.
Присвоение статуса адвоката.
Приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.
Права и обязанности адвоката. Обязанности адвоката.
Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката.
Приобретение статуса адвоката.
Приостановление статуса адвоката.
Возобновление статуса адвоката.
Прекращение статуса адвоката.

Тема 4. Формы адвокатских образований.

Формы адвокатских образований.
Адвокатский кабинет, порядок образования адвокатского кабинета.
Коллегия адвокатов, устав коллегии адвокатов
Адвокатское бюро. Партнерский договор.
Юридическая консультация. Образование юридических консультаций.
Адвокатское бюро. Партнерский договор.
Юридическая консультация. Образование юридических консультаций.
Формы адвокатских образований.
Соглашение об оказании юридической помощи.
Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката.

Адвокатская этика, ее содержание и значение.
Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.
Взаимоотношения адвоката и подзащитного.
Поведение адвоката в уголовном процессе.
Адвокатская тайна.
Профессиональная этика адвоката
Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем
Понятие конфликта интересов
Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение
Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.

Тема 6. Юридическое консультирование

Понятие юридического консультирования.
Этапы оказания юридической помощи.
Принятие адвокатом поручения. Заключение соглашения, Ордер, его содержание.
Содержание основного этапа работы адвоката при оказании юридической помощи.
Содержание плана консультации.
Юридическое консультирование граждан и юридических лиц.
Профессиональная этика адвоката
Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем
Понятие конфликта интересов

Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.

Значение ораторского искусства адвоката.

Основы искусства построения защитительной речи.

Коммуникативные качества защитительной речи.

Структура защитительной речи.

Понятие юридической риторики

Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма

Особенности построения речи при альтернативной защите

Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма

Тема 8. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов.

Цель дисциплинарного производства.

Меры дисциплинарной ответственности. Поводы дисциплинарного производства.

Порядок дисциплинарного производства в квалификационной комиссии.

Принятие решений по результатам рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией.

Порядок дисциплинарного производства и принятие решений Советом адвокатской палаты.

Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката

Тема №9 Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Правовой статус адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве.

Участие адвоката-защитника в предварительном расследовании уголовного дела.

Участие защитника в судебном разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

Участие защитника в апелляционном производстве.

Участие защитника в особом порядке производства по уголовному делу

Участие защитника в кассационном производстве

Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в суде присяжных.

Тема 10. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

Задачи и функции адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве.

Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя стороны в гражданском судопроизводстве.

Представительство адвокатом интересов третьих лиц в гражданском процессе..

Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

Работа адвоката-представителя в суде II инстанции.

Тема 11. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве

Понятие административного правонарушения.

Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Момент вступления адвоката в производство по делам об административных правонарушениях.

Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Обжалование постановлений об административных правонарушениях.

Тема 12. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве

Процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.

2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

Участие адвоката в заседании Конституционного Суда.

Участие адвоката в качестве представителя стороны в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

Участие адвоката в Конституционном суде Российской Федерации

Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Конституционным судом Российской Федерации

Тема 13. Юридическая защита предпринимательства в деятельности адвокатов

Правовое регулирование и особенности работы адвокатов по юридической защите предпринимательской деятельности.

Виды юридической защиты, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.

Особенности договорных отношений клиента с адвокатами при оказании ими юридической защиты.

Порядок отнесения клиентами затрат по оплате услуг адвокатов на себестоимость.

Оказание адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности

Роль адвоката в правовом обеспечении рыночных отношений

Тема 14. Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека.

Правовые основания обращения в Европейский Суд.

Юрисдикция Европейского Суда.

Субъекты обращения в Европейский Суд, подготовка заявления (жалобы), процедура подачи и принятия заявления.

Порядок рассмотрения дел в Европейском Суде.

Участие адвоката в Конституционном Суде РФ.

Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Юридическое консультирование. Адвокатура» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Понятие адвокатуры. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
2. Предмет и метод науки и учебной дисциплины.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
4. Взаимосвязь науки об адвокатуре и учебной дисциплины с другими юридическими науками и учебными дисциплинами.

Тематика рефератов

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи
2. История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.
3. История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917-2002 гг.)

Тема 2. Организация адвокатуры

Вопросы для устного опроса

1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.
2. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы:
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Тематика рефератов

1. Понятия “адвокат” и “адвокатская деятельность”.

2.Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.

3. Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.

Тема 3. Правовой статус адвоката.

Вопросы для устного опроса

- 1.Порядок приобретения статуса адвоката.
- 2.Присвоение статуса адвоката.
- 3.Приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Тематика рефератов

- 1.Приобретение статуса адвоката.
- 2.Приостановление статуса адвоката.
- 3.Возобновление статуса адвоката.
- 4.Прекращение статуса адвоката.

Тема 4. Формы адвокатских образований

Вопросы для устного опроса

- 1.Формы адвокатских образований.
- 2.Адвокатский кабинет, порядок образования адвокатского кабинета.
- 3.Коллегия адвокатов, устав коллегии адвокатов
- 4.Адвокатское бюро. Партнерский договор.
- 5.Юридическая консультация. Образование юридических консультаций.

Тематика рефератов

- 1.Формы адвокатских образований.
- 2.Соглашение об оказании юридической помощи.
- 3.Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката.

Вопросы для устного опроса:

- 1.Адвокатская этика, ее содержание и значение.
- 2.Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
- 3.Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.

Тематика рефератов

- 1.Профессиональная этика адвоката
- 2.Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем
- 3.Понятие конфликта интересов
- 4.Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение
- 5.Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.

Тема 6. Юридическое консультирование

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие юридического консультирования.
- 2.Этапы оказания юридической помощи.
- 3.Принятие адвокатом поручения. Заключение соглашения,
- 4.Ордер, его содержание.

Тематика рефератов

- 1.Профессиональная этика адвоката

2. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем
3. Понятие конфликта интересов

Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.

Вопросы для устного опроса:

1. Значение ораторского искусства адвоката.
2. Основы искусства построения защитительной речи.
3. Коммуникативные качества защитительной речи.
4. Структура защитительной речи.

Тематика рефератов

1. Особенности построения речи при альтернативной защите
2. Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма

Тема 8. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов.

Вопросы для устного опроса

1. Цель дисциплинарного производства.
2. Меры дисциплинарной ответственности. Поводы дисциплинарного производства.
3. Порядок дисциплинарного производства в квалификационной комиссии.

Тема №9 Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Вопросы для устного опроса

1. Правовой статус адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве.
2. Участие адвоката-защитника в предварительном расследовании уголовного дела.
3. Участие защитника в судебном разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

Тематика рефератов

1. Участие защитника в кассационном производстве
2. Участие защитника в надзорном производстве.
3. Участие адвоката в суде присяжных.

Тема 10. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

Вопросы для устного опроса

1. Задачи и функции адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве.
2. Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя стороны в гражданском судопроизводстве.

Тематика рефератов

1. Работа адвоката-представителя в суде II инстанции.

Тема 11. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве

Вопросы для устного опроса

1. Понятие административного правонарушения.
2. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Тематика рефератов

- 1.Обжалование постановлений об административных правонарушениях.

Тема 12. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве

Вопросы для устного опроса

- 1.Процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
- 2.Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
- 3.Участие адвоката в заседании Конституционного Суда.

Тематика рефератов

- 1.Участие адвоката в Конституционном суде Российской Федерации
- 2.Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Конституционным судом Российской Федерации

Тема 13. Юридическая защита предпринимательства в деятельности адвокатов

Вопросы для устного опроса

- 1.Правовое регулирование и особенности работы адвокатов по юридической защите предпринимательской деятельности.
- 2.Виды юридической защиты, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.

Тематика рефератов

- 1.Оказание адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности
- 2.Роль адвоката в правовом обеспечении рыночных отношений

Тема 14. Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека.

Вопросы для устного опроса

- 1.Правовые основания обращения в Европейский Суд.
- 2.Юрисдикция Европейского Суда.
- 3.Субъекты обращения в Европейский Суд, подготовка заявление (жалобы), процедура подачи и принятия заявления.

Тематика рефератов

- 1.Участие адвоката в Конституционном Суде РФ.
- 2.Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека

Типовые тесты по темам 1-14 дисциплины:

1. Определение адвокатской деятельности таково:

- А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
- Б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- В) *квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.*

2. Адвокатом является лицо...

А) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам

Б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет.

3. Выберите наиболее правильное утверждение:

А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;

Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;

В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;

Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

4. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

А) входит в систему государственной власти РФ;

Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;

В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ.

5. Статус адвоката подтверждают следующие документы:

А) удостоверение;

Б) удостоверение, договор с поручителем;

В) удостоверение, выписка из реестра адвокатской конторы субъекта РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2	Способность применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации.

--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-16.2 Способность применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации	Знание основ действующего законодательства. Способность определять все возможные варианты решения конкретной ситуации и последствия каждого из них. Способность выбирать оптимальный вариант решения конкретной ситуации.	Знает основы действующего законодательства. Грамотно определяет все возможные варианты решения конкретной ситуации и последствия каждого из них. Выбирает оптимальный вариант решения конкретной ситуации.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи
2. История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.
3. История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917-2002 гг.)
4. Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы второй половины XIX – начале XX вв.
5. Понятия “адвокат” и “адвокатская деятельность”.
6. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
7. Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.
8. Обязанности адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.
9. Приобретение статуса адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Возобновление статуса адвоката.
12. Прекращение статуса адвоката.
13. Формы адвокатских образований.
14. Соглашение об оказании юридической помощи.
15. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
16. Оказание юридической помощи адвокатами по назначению суда, прокурора, органа предварительного следствия, органа дознания.
17. Федеральная палата адвокатов РФ и ее организация.
18. Органы Федеральной палаты адвокатов РФ и их полномочия.
19. Адвокатская палата субъекта РФ и ее организация.
20. Органы адвокатской палаты субъекта РФ и их компетенция.

21. Помощник адвоката.
22. Стажер адвоката
23. Профессиональная этика адвоката
24. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем
25. Понятие конфликта интересов
26. Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение
27. Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.
28. Понятие юридической риторики
29. Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма
30. Особенности построения речи при альтернативной защите
31. Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма
32. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
33. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката
34. Особенности принятия поручения по гражданскому и уголовному делу
35. Консультационная деятельность адвоката, адвокатский запрос
36. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства
37. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве
38. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле
39. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников
40. Обязательное участие защитника
41. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле
42. Правовая позиция адвоката по уголовному делу
43. Соотношение позиции подзащитного и позиции защитника в уголовном деле. Пределы свободы адвоката в выборе и определении позиции по делу
44. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного следствия
45. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции
46. Подготовка защитника к участию в деле, выбор правовой позиции
47. Содержание досье по уголовному делу
48. Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания
49. Тактика допроса свидетелей, потерпевших
50. Работа адвоката по исследованию, оценке, представлению доказательств по уголовному делу. Критерии относимости и допустимости доказательств
51. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи
52. Особенности альтернативной защиты
53. Особенности коллизионной защиты
54. Права и обязанности защитники при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы
55. Особенности работы адвоката при осуществлении защиты по делам несовершеннолетних
56. Представительство адвокатом интересов потерпевшего
57. Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном процессе
58. Особенности работы адвоката в суде присяжных
59. Деятельность защитника в суде кассационной инстанции по уголовному делу
60. Деятельность защитника при обжаловании в порядке надзора приговора по уголовному делу

61. Участие защитника в уголовном производстве по вновь открывшимся обстоятельствам по уголовному делу
62. Участие защитника в исполнительном производстве
63. Права и обязанности адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве
64. Полномочия представителя по гражданскому делу
65. Отличие процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве
66. Подготовка адвокатом-представителем дела к судебному рассмотрению
67. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции
68. Собираение, представление и оценка адвокатом доказательств по гражданскому делу. Определение адвокатом относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе
69. Работа адвоката-представителя в суде кассационной инстанции по гражданскому делу
70. Составление и подача адвокатом-представителем кассационной жалобы по гражданскому делу
71. Работа адвоката-представителя в надзорной инстанции по гражданскому делу
72. Составление, подача адвокатом-представителем ходатайства о принесении протеста в порядке надзора
73. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам
74. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве
75. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском деле
76. Проблемы российской адвокатуры на современном этапе
77. Порядок ознакомления адвоката-представителя с протоколом судебного заседания по гражданскому делу
78. Последствия неявки в суд представителей сторон в гражданском процессе
79. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам по делам об административных правонарушениях
80. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде
81. Составление и подача адвокатом процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела арбитражным судом
82. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
83. Деятельность адвоката по обжалованию решения, определения арбитражного суда
84. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражного суда
85. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в кассационной инстанции арбитражного суда
86. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в надзорной инстанции арбитражного суда
87. Оказание адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности
88. Роль адвоката в правовом обеспечении рыночных отношений
89. Участие адвоката в Конституционном суде Российской Федерации
90. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Конституционным судом Российской Федерации
91. Участие адвоката в рассмотрении дел третейскими судами.
92. Участие адвоката в деятельности Европейского Суда по правам человека

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Юридическое консультирование .Адвокатура»

№п/ п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы

1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла (9 пр.з. -27 баллов)	в теч. семестра
2.	Самостоятельная работа	5 баллов (6 СР – 30 баллов)	в теч. семестра
3.	Реферат	10 баллов	В теч. семестра

Промежуточная аттестация знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточно - 30% (определяется результатами зачета). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 * (промежуточный контроль) + 0,7 * (текущий контроль).

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	незачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования

количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без

освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке

рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организация работы студентов на лекциях

Лекции служат общим ориентиром при подготовке студентов к семинарским занятиям и экзаменам, охватывают практически все темы учебной программы. В ходе них не только систематизировано, с учётом новейших достижений теории государства и права передаётся определённая информация, предусмотренная планом занятия, но и развивается, активизируется конкретно-образное мышление обучающихся.

Для того чтобы указываемые преподавателем цели лекции были достигнуты, студенты должны психологически настроить себя на внимательную работу.

Мы полагаем, что лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на занятии. Однако не все обучающиеся умеют правильно это делать. Одни из них ограничиваются лишь записью вопросов темы, другие наоборот пытаются записывать дословно, а так как это невозможно, то они отвлекаются, пытаются переписать у соседей сказанные преподавателем фразы и, в конечном итоге, сами не воспринимают тему лекции и мешают это сделать окружающим.

Поэтому дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Отделить главное в теме от второстепенного помогает студентам лектор интонацией голоса, манерой изложения материала.

Записи в конспекте должны иметь заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать возникающие вопросы, своё отношение к излагаемому материалу.

В непонятных вопросах следует разобраться по окончании лекции, в ходе самостоятельной работы или индивидуальной консультации с преподавателем.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну-две страницы для того, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить, пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

В заключении следует отметить, что лекционный курс имеет свою логику построения и развития. Для того чтобы её постичь, необходимо регулярно посещать занятия. Пробел, образовавшийся в результате пропуска лекции, следует восполнить активной самостоятельной работой, возможно и обращение за помощью к лектору на консультации.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим

требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы,

развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт

практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют

более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

**Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям
лекционного и семинарского типов:**

Тема 1. Понятие адвокатуры. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности

1. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
2. Предмет и метод науки и учебной дисциплины.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
4. Взаимосвязь науки об адвокатуре и учебной дисциплины с другими юридическими науками и учебными дисциплинами.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 2. Организация адвокатуры

1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.
2. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы:
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 3. Правовой статус адвоката.

1. Порядок приобретения статуса адвоката.
2. Присвоение статуса адвоката.
3. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 4. Формы адвокатских образований

1. Формы адвокатских образований.
2. Адвокатский кабинет, порядок образования адвокатского кабинета.
3. Коллегия адвокатов, устав коллегии адвокатов
4. Адвокатское бюро. Партнерский договор.
5. Юридическая консультация. Образование юридических консультаций.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката.

1. Адвокатская этика, ее содержание и значение.
2. Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
3. Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 6. Юридическое консультирование

1. Понятие юридического консультирования.
2. Этапы оказания юридической помощи.
3. Принятие адвокатом поручения. Заключение соглашения,
4. Ордер, его содержание.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.

1. Значение ораторского искусства адвоката.
2. Основы искусства построения защитительной речи.
3. Коммуникативные качества защитительной речи.
4. Структура защитительной речи.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —

404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 8. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов.

1. Цель дисциплинарного производства.
2. Меры дисциплинарной ответственности. Поводы дисциплинарного производства.
3. Порядок дисциплинарного производства в квалификационной комиссии.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема №9 Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Правовой статус адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве.
2. Участие адвоката-защитника в предварительном расследовании уголовного дела.
3. Участие защитника в судебном разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 10. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

1. Задачи и функции адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве.
2. Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя стороны в гражданском судопроизводстве.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 11. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве

1. Понятие административного правонарушения.

2. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 12. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве

1. Процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.

2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 13. Юридическая защита предпринимательства в деятельности адвокатов

1. Правовое регулирование и особенности работы адвокатов по юридической защите предпринимательской деятельности.

2. Виды юридической защиты, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

Тема 14. Деятельность адвоката в Европейском Суде по правам человека.

1. Правовые основания обращения в Европейский Суд.

2. Юрисдикция Европейского Суда.

3. Субъекты обращения в Европейский Суд, подготовка заявления (жалобы), процедура подачи и принятия заявления.

Литература:

Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — <https://www.biblio-online.ru/book/D3E24D91-7E2E-4763-9E2A-13DC9C8F426D>

2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/61FAD14B-A569-4C5C-925D-02B46C603F55>.

6.2 Дополнительная литература

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 218 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D01F9F31-B4D9-410A-A769-E8D0D17AF0DD>.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

6.5 Интернет-ресурсы

1. сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
2. информационно-правовым порталом «Гарант» www.garant.ru
3. информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

4. информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
5. большой юридический словарь он-лайн www.law-enc.net
6. юридический словарь www.legalterm.info
7. сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
8. юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
9. портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – **SCOPUS** - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane->

brf.ru/login/index.php).